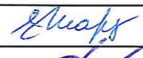





ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На организацию и проведение семинаров по теме: «Юридические аспекты предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся налогоплательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение семинаров по теме: «Юридические аспекты предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание услуги по организации и проведению семинаров по теме: «Юридические аспекты предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a> ), и физические лица, готовые начать предпринимательскую деятельность
4.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		С даты заключения договора по 31.10.2024 г. (включительно)
		Контрагент не позднее «___» _____ 2024 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты окончания отчетного периода) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p><b>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</b></p> <p><b>6.2. Контрагент оказывает услуги по организации и проведению семинаров по теме «Юридические аспекты предпринимательства» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, готовых начать предпринимательскую деятельность.</b>  Программа семинара должна включать в себя:  - Организационно-правовые формы бизнеса;  - Какую организационно-правовую форму выбрать для своего бизнеса, на примере кейсов;  - Регистрация различных организационно-правовых форм ведения бизнеса, какой нужен пакет документов;  - Смена организационно-правовой формы у действующей организации;  - Риски при регистрации бизнеса, на конкретных примерах по видам организационно-правовых форм ведения бизнеса;  - Нюансы найма сотрудников при различных организационно-правовых формах;  - Как правильно составить договор с контрагентом, чтобы обезопасить себя при возникновении форс-мажоров;  - Процесс ликвидации организации, процесс банкротства организации на примере различных организационно-правовых форм.  Формат проведения семинара – очный.  Продолжительность семинара не менее 4 астрономических часов.  Контрагент предоставляет график проведения семинаров на весь период действия договора (не менее 2-х семинаров в месяц), график согласовывается с Фондом не менее, чем за 7 дней до даты проведения первого семинара.</p> <p><b>6.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия,</b> содержащую формат, продолжительность, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах. Программа согласовывается с Фондом и включается в условия Договора.  При заключении Договора, программа мероприятия по желанию Фонда может быть изменена или дополнена.</p> <p><b>6.4. Контрагент обязан:</b>  - обеспечить сбор и предоставление Фонду анкет обратной связи в онлайн формате не менее 20% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)» (ссылка на анкету обратной связи <a href="https://forms.gle/K6woeS5KsPiAtpzA">https://forms.gle/K6woeS5KsPiAtpzA</a>).  - использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных материалах.  Информационные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес" (ссылка на брендбук <a href="https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw">https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw</a>).  - не допускать рекламы услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.  - обеспечивать занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему.  Контрагент несет ответственность за достоверность информации, внесенную в автоматизированную информационную систему.</p> <p><b>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</b>  - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»,  - проводит регистрацию участников в регистрационной форме.  Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p>

7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Не менее 8 семинаров. Не менее 10 уникальных участников на 1 семинар. Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания семинара Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах. 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование Контрагента; - программа мероприятия; - дата, номер договора; - перечень (получателей услуг), период оказания услуг; - итоги и выводы по мероприятию. В качестве приложений к Итоговому отчету предоставляются: - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel; - количество анкет обратной связи, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» 8.1.2. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отчётного периода по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
9.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: - Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 Жаркова Е.Г.
Согласовано:		 Никашина Н.А.
Согласовано:		 Зяева О.М.
Согласовано:		 Нужная О.М.